



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIÇOSA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Rua Gomes Barbosa, n.º 942 - Bairro Centro - CEP 36570-101 - Viçosa - MG - www.vicosa.mg.gov.br
Edifício Plaza Center, 5º andar

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 0144985 - SEMAS

24 de fevereiro de 2026.

1. INTRODUÇÃO E BASE LEGAL

1.1. O presente Termo de Referência foi elaborado em observância ao estabelecido do Decreto Municipal nº 5.983 de 2023 e a Lei Federal nº 14.133/2021 e tem a finalidade de instituir procedimento licitatório de REGISTRO DE PREÇOS para a realizar a **“aquisição de Utensílios de Cozinha para atender a Secretaria Municipal de Assistência Social”** nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas nesse instrumento.

2. JUSTIFICATIVA

2.1 A presente contratação tem por objetivo a aquisição de utensílios de cozinha e correlatos, visando atender às demandas de equipamento público de Segurança Alimentar e Nutricional do município de Viçosa – MG.

2.2 A necessidade decorre da imprescindibilidade de garantir condições adequadas para o recebimento, preparo, manipulação, armazenamento e distribuição dos alimentos, assegurando a eficiência operacional do equipamento, a qualidade higiênico-sanitária e a segurança alimentar da população atendida.

2.3 A ausência desses utensílios compromete diretamente a execução das atividades desenvolvidas, podendo gerar riscos à saúde, prejuízos à conservação e manipulação adequada dos alimentos, além de afetar negativamente a continuidade e a qualidade dos serviços prestados à população em situação de vulnerabilidade.

3 OBJETO

3.1 O objeto é a **“Registro de preços para Aquisição de Utensílios de Cozinha para atender a Secretaria Municipal de Assistência Social”**.

3.2 Detalhamento dos itens do objeto:

Aquisição de UTENSILIOS DE COZINHA nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Item	Produto	Unid.	Valor Unit.	Qtd.	Valor total
------	---------	-------	-------------	------	-------------

1.	AÇUCAREIRO Material: Aço Inoxidável. Capacidade: 440 G. Características Adicionais: Com Colher E Tampa. Catmat: 265473	UNID	R\$ 44,08	10	R\$ 440,80
2.	AFIADOR DE FACA Material Corpo: Aço Inoxidável. Tipo: Com Estrias. Comprimento Corpo: 8 POL. Material Cabo: Polipropileno. Características Adicionais: Haste Com Cromo Duro, Cabo Proteção Antibacteriana. Catmat: 450209	UNID	R\$ 43,01	10	R\$ 430,10
3.	AMASSADOR DE ALIMENTOS Material: Alumínio Fundido. Tipo: Manual. Aplicação: Batatas,mandioca	UNID	R\$ 32,65	10	R\$ 326,50
4.	ASSADEIRA RETANGULAR Assadeira retangular. Com Tampa Plástica 5,3 Litros. Vidro	UNID	R\$ 53,01	10	R\$ 530,10
5.	AVENTAL TNT Material: TNT (Tecido Não Tecido) Manga longa.30g. Punho com elástico. Tira na cintura. Aplicação: proteção e segurança. Tamanho único.	PC	R\$ 41,23	200	R\$ 8.246,66
6.	AVENTAL PVC Material: PVC - Cloreto De Polivinila. Cor: Branca. Características Adicionais: Tira No Pescoço. Aplicação: Cozinha.	UNID	R\$ 27,38	200	R\$ 5.476,00
7.	BACIA PLASTICA 5,2L Material: Plástico. Diâmetro: 34 CM. Capacidade: 5,2 L. Formato: Redonda.	UNID	R\$ 12,23	20	R\$ 244,60
8.	BACIA PLASTICA 34 L Material: Plástico. Material: Plástico. Capacidade: 34 L. Características Adicionais: redonda	UNID	R\$ 24,46	15	R\$ 366,90
9.	BALANÇA DIGITAL Capacidade:5KG.	UNID	R\$ 51,17	10	R\$ 511,70
10.	BALANÇA DIGITAL ELETRONICA Capacidade: 35 KG. Tipo painel: cristal líquido com iluminação.	UNID	R\$ 897,26	10	8.972,60

11.	BALDE GRADUADO 20 LITROS Material: Polietileno. Material Alça: Metal. Capacidade: 20 L. Características Adicionais: Graduado E Com Bico. Formato: Rotomoldado. Catmat: 419111	UNID	R\$ 94,23	10	R\$ 942,30
12.	BALDE AÇO INOX/20L Material: Aço Inoxidável. Capacidade: 20 L. Características Adicionais: Graduado, Com Alça Catmat: 613931	UNID	R\$ 295,09	10	R\$ 2.950,90
13.	BALDE PLASTICO 20L Material: Plástico. Capacidade: 20 L. Características Adicionais: Com Alça Metálica. Aplicação: Uso Geral Catmat: 321573	UNID	R\$ 22,64	15	R\$ 339,60
14.	BANDEJA AÇO INOX RETANGULAR Bandeja aço inox retangular. Tamanho 40cmx 30cm.Para servir líquidos e alimentos.	UNID	R\$ 49,43	10	R\$ 494,33
15.	BANDEJA PLASTICA/MULTIUSO Finalidade: Armazenamento De Alimentos. Material: Polietileno. Catmat: 413049	UNID	R\$ 17,08	30	R\$ 512,40
16.	BORRIFADOR Material: Plástico. Tipo: Spray, Contendo Bico Borrifador. Capacidade: 500 ML. Aplicação: Acondicionar Solução Reveladora. Catmat: 272254	UNID	R\$ 8,18	30	R\$ 245,40
17.	CAÇAROLA nº38 Material: Alumínio. Tamanho: nº38 Características Adicionais: 2 Alças. Reforçadas E Tampa.	UNID	R\$ 200,96	10	R\$ 2.009,67
18.	CAÇAROLA nº 55 Material: Alumínio polido. Características Adicionais: Com Tampa E Alças Reforçadas, Nº 55.	UNID	R\$ 297,62	10	R\$ 2.976,20
19.	CAIXA PLASTICA 7,5 L Material: Plástico. Comprimento: 24,5 CM. Largura: 22 CM. Altura: 32 CM. Características Adicionais: Tampa E Travas. Tipo: Caixa Organizadora. Capacidade: 7,50 L. Catmat: 608462	UNID	R\$ 30,98	15	R\$ 464,80

20.	CAIXA PLASTICA 60 L Comprimento: 42,50 CM. Largura: 30,50 CM. Altura: 30 CM. Capacidade: 30 L. Catmat: 416085	UNID	R\$ 60,00	15	R\$ 900,00
21.	CAIXA PLASTICA 14,5 LITROS Material: Plástico. Comprimento: 29,5 CM. Largura: 22,70 CM. Altura: 32 CM. Características Adicionais: Tampa e Travas. Tipo: Caixa Organizadora. Capacidade: 14,50 L. Catmat: 463117	UNID	R\$ 73,73	15	R\$ 1.106,05
22.	CAIXA TERMICA 75 LITROS Material: polipropileno. Capacidade: 75l. Características Adicionais: Alça, Rodilhas.	UNID	R\$ 411,63	20	R\$ 8.232,60
23.	CAIXA TERMICA 30 LITROS Material: polietileno. Capacidade: 30l. Conservação de alimentos. Características Adicionais: Alça, Rodilhas.	UNID	R\$ 88,95	20	1.779,00
24.	CANECO DE ALUMINIO 3,2 LITROS Material: Alumínio. Capacidade: 3,2L. Diâmetro: 16 CM. Características Adicionais: Com Alça.	UNID	R\$ 57,19	10	R\$ 571,90
25.	CANECÃO ALUMINIO 7L Material: Alumínio. Capacidade: 7 L. Com cabo.	UNID	R\$ 84,73	15	R\$ 1.270,90
26.	COLETOR PARA COPO DESCARTÁVEL Material: Polietileno. Tipo: Redonda. Características Adicionais: Capacidade 300 Copos/4 Tubos. Aplicação: Coleta de Copos Descartáveis.	UNID	R\$ 215,73	15	R\$ 3.236,00
27.	COLHER DE POLIPROPILENO Material Corpo: Polipropileno. Material Cabo: Polipropileno. Aplicação: Preparo De Alimentos. Comprimento: 30 CM. Catmat: 623404	UNID	R\$ 19,02	15	285,30

28.	COLHER REFEIÇÃO INOX Material Corpo: Aço Inoxidável. Material Cabo: Aço Inoxidável. Características Adicionais: Lisa E Polida. Comprimento: 20 CM. Espessura: 3 MM. Catmat: 437924	UNID	R\$ 2,63	200	R\$ 526,00
29.	COLHER SOBREMESA Colheres de sobremesa de inox. Comprimento: 15 CM. Catmat: 240322	UNID	R\$ 1,78	100	R\$178,00
30.	COLHER INOX DE SERVIR Material: Aço Inoxidável. Tipo: Arroz. Características Adicionais: Medindo aproximadamente 33cm.	UNID	R\$ 13,55	50	R\$ 677,50
31.	CONCHA INOX Material Corpo: Aço Inoxidável. Comprimento Cabo: 30 CM. Capacidade: 300 ML Catmat: 317316	UNID	R\$ 11,53	30	R\$ 345,90
32.	CONCHA ALUMÍNIO Material: Alumínio. Cabo: Alumínio. Comprimento: Aproximadamente 50 CM. Diâmetro: Aproximadamente 15CM. Catmat: 339304	UNID	R\$ 33,04	30	R\$ 991,20
33.	CONJUNTO XICARAS e COLHER MEDIDORA EM aço inox. Xicaras - 4 peças Capacidade: 60ml/ 80ml/ 120ml/ 250ml - colheres - 4 peças Capacidade: 1 Colher de Sopa 1 colher de chá 1/2 colher de chá 1/4 colher de chá. Catmat: 610144	UNID	R\$ 31,50	10	R\$ 314,93
34.	COPO DE VIDRO Copo de vidro, capacidade: 200 ML, diâmetro Boca: 64 MM, altura: 96 MM, fundo reforçado Com No Mínimo 15 Mm. Catmat: 441524	UNID	R\$ 1,31	300	R\$ 393,00
35.	COPO MEDIDOR Material: Polipropileno. Capacidade: 500 ML. Características Adicionais: Tipo Medidor. Catmat: 393527	UNID	R\$ 9,74	20	R\$ 194,87

36.	DISPENSER SUPORTE COPO AGUA Dispenser suporte água copo descartáveis 180 - 200 ml. Catmat: 371734	UNID	R\$ 63,80	40	R\$ 2.552,00
37.	DISPENSER PAPEL TOALHA Material: Plástico Resistente Tipo: Para Fixação Em Parede Cor: Branca Características Adicionais: Capacidade Até 1.000 Folhas Duplas Dimensões: 20 X 23 CM Catmat: 630614	UNID	R\$ 43,10	40	R\$ 1.724,00
38.	DISPENSER SUPORTE COPO CAFÉ Dispenser suporte CAFÉ copo descartáveis- 50 ML. Catmat: 394879	UNID	R\$ 36,37	20	R\$ 727,40
39.	DISPENSER HIGIENIZADOR MÃOS Material: Plástico Abs. Capacidade: 800 ML. Tipo Fixação: Parede. Cor: Branca. Aplicação: Mãos. Características Adicionais: Visor Frontal Para Álcool Gel Ou Sabonete Líquido Catmat: 404651	UNID	R\$ 38,33	40	R\$ 1.533,20
40.	ESCORREDOR ARROZ INOX Material: Aço Inoxidável. Diâmetro: 25 CM. Capacidade: 3,5 L. Características Adicionais: Cabo Com 25 Cm. Profundidade: 25 CM. Catmat: 277493	UNID	R\$ 38,89	10	R\$ 388,90
41.	ESCORREDOR DE ALIMENTOS Material: Alumínio. Nº 50. Aplicação: escorredor de macarrão, arroz. Características Adicionais: Com Alças e pé.	UNID	R\$ 182,80	10	R\$ 1.828,00

42.	ESCORREDOR DE PRATO Material: Aço Inoxidável. Capacidade: 13 Pratos Características Adicionais: Compartimentos Para Talheres E Copos. Catmat: 464881	UNID	R\$ 123,74	06	R\$ 742,44
43.	ESCOVA PARA UNHA Material corpo: plástico, material cerdas: náilon, tipo: mofasse, cor corpo: verde, cor cerdas: branca, características adicionais: com alça. Catmat:224936	UNID	R\$ 4,67	30	R\$ 140,10
44.	ESCUMADEIRA MEDIA Material Corpo: Aço Inoxidável. Material Cabo: Aço Inoxidável. Tamanho: 50 Cm. Catmat: 623408	UNID	R\$ 38,90	15	R\$ 583,50
45.	ESPATULAS Material: Silicone. Comprimento: 39,30 CM Material Cabo: Inox. Aplicação: Uso Culinário. Catmat: 274935	UNID	R\$ 17,53	20	R\$ 350,60
46.	FACAS 8" P CORTE Material Lâmina: Aço Inoxidável. Material Cabo: Polipropileno. Comprimento Lâmina: 8 POL. Largura Lâmina: 8 CM. Aplicação: Cortar Carne Catmat: 455573	UNID	R\$ 27,02	10	R\$ 270,20
47.	FACAS P CORTE ALIMENTOS Material Lâmina: Aço Inoxidável. Material Cabo: Policarbonato. Tamanho: 8 POL..Aplicação: Cortar Alimentos. Tipo: Cozinha.Cor Cabo: Branca Catmat: 357200	UNID	R\$ 17,50	20	R\$ 350,00
48.	FACAS P MESA Material Lâmina: Aço Inoxidável. Material Cabo: Aço Inoxidável. Tamanho: 257 X 26 X 3 Mm. Aplicação: Mesa. Tipo: Serrilhada Catmat: 465713	UNID	R\$ 2,87	360	R\$ 1.033,20

49.	FACAS P PAO Material Lâmina: Aço Inoxidável. Material Cabo: Polietileno. Comprimento Lâmina: 20 CM. Comprimento Cabo: 12 CM. Largura Lâmina: 2,50 CM. Aplicação: Cortar Pão. Tipo: Serrilhada Cor Cabo: Branca. Catmat: 355721	UNID	R\$ 13,66	10	R\$ 136,60
50.	FATIADOR MANUAL Material: Aço Inoxidável. Tipo: Manual. Características Adicionais: Lâmina, Alavanca E Tripé, Cubo De Placa De 10mm E. Catmat: 334043	UNID	R\$ 258,93	15	R\$ 3.883,95
51.	FORMA PUDIM 20 Material: Alumínio. Formato: Cônico. Aplicação: Pudim. Diâmetro: 20 CM. Tipo: Antiaderente. Catmat: 366342	UNID	R\$ 18,61	20	R\$ 372,20
52.	FORMA PUDIM 30 Tipo pudim. Alumínio. 30 cm de diâmetro. Catmat: 616123	UNID	R\$ 34,97	20	R\$ 699,40
53.	FRASCO PARA ALCOOL EM GEL Material: Polietileno. Cor: Incolor. Capacidade: 500 ML. Tampa de pressão. Catmat: 477857	UNID	R\$ 5,60	30	R\$ 168,00
54.	FRIGIDEIRA Material: alumínio. Tipo: Funda c/ cabo. Aplicação: Copa/ Cozinha. Aproximadamente 30cm.	UNID	R\$ 52,51	10	R\$ 525,10
55.	GARFO DE REFEIÇÃO Material Corpo: Aço Inoxidável. Material Cabo: Aço Inoxidável. Tipo: Mesa. Características Adicionais: Liso E Polido. Comprimento: 20 CM. Catmat: 334505	UNID	R\$ 4,29	360	R\$ 1.544,40
56.	GARRAFA TERMICA 5L Material: Plástico. Capacidade: 5 L. Características Adicionais: Com Torneira, Alça E Pés Dobráveis Em Baixo. Catmat: 228853	UNID	R\$ 58,80	10	R\$ 588,00

57.	GARRAFA TERMICA PRESSÃO Material: Aço Inoxidável. Capacidade: 3 Características Adicionais: Alça, Sistema Pressão (Serve-Jato) E Corta Cotas. Catmat: 374465	UNID	R\$ 224,74	20	R\$ 4.494,80
58.	GARRAFA TERMICA GALÃO Material: Polipropileno - Pp. Capacidade: 18 L. Cor: Azul. Características Adicionais: Térmica; De Tipo Galão, Com Torneira Para Servir. Catmat: 370718	UNID	R\$ 143,33	20	R\$ 2.866,60
59.	JARRA DE PLASTICO Material: Plástico. Capacidade: 02 L. Modelo: Com Tampa E Alça. Aplicação: Água/Suco. Características Adicionais: Com Bico No Corpo Catmat: 464961	UNID	R\$ 14,00	10	R\$ 140,00
60.	JARRA AÇO INOX Material: Aço Inoxidável. Capacidade: 2 L. Modelo: Com Tampa E Alça. Aplicação: Copa E Cozinha Catmat: 428385	UNID	R\$ 74,07	10	R\$ 740,70
61.	LIQUIDIFICADOR DOMÉSTICO Capacidade: 3,1 L. Potência: 1400 W. Voltagem: 127 V. Características Adicionais: 15 Velocidades. Catmat: 609298	UNID	R\$ 277,75	10	R\$ 2.777,57
62.	LIXEIRA PEDAL Material: Polipropileno. Capacidade: 12 L. Tipo: Com Tampa E Pedal Acoplados.	UNID	R\$ 28,71	15	R\$ 430,65
63.	LIXEIRA PLASTICA 50 LITROS Material: Polietileno. Capacidade: 50 L. Características Adicionais: Tampa Vai-Vem, Suporte Em Aço Galvanizado.	UNID	R\$ 128,96	10	R\$ 1.289,67

64.	LIXEIRA 100 LITROS Material: Plástico. Capacidade: 100 L. Características Adicionais: Com Tampa/ Duas Alças/Com Rodas. Catmat: 247643	UNID	R\$ 53,58	20	R\$ 1.071,60
65.	LIXEIRA 10L Material: Plástico. Capacidade: 10 L. Características Adicionais: Sem Tampa. Cor: Cinza. Formato: Cônico. Catmat: 404525	UNID	R\$ 7,47	20	R\$ 149,40
66.	LUVAS VINIL CX C 100 UNIDADES Material: borracha nitrílica. Tamanho: Médio. Acabamento: sem talco.	CX	R\$ 18,23	30	R\$ 546,90
67.	LUVAS TERMICAS Material: Tecido térmico. Uso para forno: Proteção: Alta temperatura. Catmat: 383071	PAR	R\$ 63,30	50	R\$ 3.165,00
68.	LUVAS DE AÇO Material: Malha Em Aço Inoxidável. Aplicação: Proteção Individual. Tipo Açougueiro. Características Adicionais: Ajustável Por Presilhas E Botões Metálicos. Modelo: Cano curto.	UNID	R\$ 74,26	100	R\$ 7.426,00
69.	MANGUEIRA PARA GÁS Material: Pvc /Malha De Aço Galvanizado. Diâmetro: 1/2 POL. Aplicação: Glp - Gás Liquefeito De Petróleo. Comprimento: 1.500 ML/MM. Características Adicionais: Fabricada De Acordo Com As Normas Nbr / ABNT Vig. e Catmat: 323314	UNID	R\$ 87,53	10	R\$ 875,30
70.	MARMITEX ISOPOR PCT C 50 UNID Tipo Quentinha. Material: Isopor. Características Adicionais: Com Tampa,Nº 8. Catmat: 346209	PC	R\$ 35,73	200	7.146,00

71.	MARMITEX DE ALUMINIO CX C 50 UNID Tipo: Descartável. Material: Alumínio. Capacidade: 500 ML. Dimensões: 162X122X36. Mm. Aplicação: Armazenamento de Alimentos. Características Adicionais: Tampa Cartão Aluminizado. Fechamento Manual. Formato: Retangular Catmat: 372371	CX	R\$ 48,28	200	R\$ 9.656,00
72.	MASCARA DESCARTAVEL CAIXA C/ 100 UNIDADES Material: Tnt (Tecido Não Tecido). Tipo Fixação: Alças Em Elástico Nas Extremidades. Características Adicionais: Proteção De Barba E Bigode Catmat: 461350	CX	R\$ 51,65	40	2.066,00
73.	PÁ PARA LIXO CABO LONGO Material Coletor: Polipropileno. Material Cabo: Madeira Plastificada. Comprimento Cabo: 75 CM. Catmat: 627610	UNID	R\$ 8,99	20	R\$ 179,80
74.	PANELA ALUMINIO 60 LITROS Material: Alumínio. Capacidade: 60 L. Material cabo: alumínio. Características Adicionais: com tampa e alça. Catmat: 249019	UNID	R\$ 252,67	20	R\$ 5.053,40
75.	PANELA DE PRESSÃO INOX 4,5 LTS Material: Aço Inoxidável. Capacidade: 4,50 L. Sistema Segurança: Válvula Segurança. Características adicionais: Com Alça. Catmat: 397245	UNID	R\$ 136,63	10	R\$ 1.366,30

76.	PANELA DE PRESSAO ALUMINIO 20 LITROS Material: alumínio polido. Panela De Pressão Profissional. Capacidade: 20 Litros. Com fechamento externo. Válvulas de segurança e borracha. Litros. Com fechamento externo. Válvulas de segurança e borracha.	UNID	R\$ 615,27	15	R\$ 9.229,10
77.	PANELA ALUMINIO Nº45 Material: alumínio polido. Nº45. Capacidade: aproximadamente 25L. Características Adicionais: com tampa e alça.	UNID	R\$ 255,16	20	R\$ 5.103,20
78.	PANELA ALUMINIO 5L Material: alumínio polido. Capacidade: 5L. Características Adicionais: com tampa e alça.	UNID	R\$ 72,86	20	R\$ 1.457,20
79.	PEGADOR DE ALIMENTOS Material: Aço Inoxidável. Comprimento: 28 CM. Características Adicionais: Pegador de macarrão/salada.	UNID	R\$ 18,09	30	R\$ 542,70
80.	PENEIRA Material: Aço Inoxidável. Diâmetro: 20 CM. Características Adicionais: Tela Fina. Catmat: 318084	UNID	R\$ 17,73	50	R\$ 886,50
81.	PINÇA DE COZINHA Material: Aço Inoxidável. Tipo: Pinça. Comprimento: 30 CM. Aplicação: Cozinha. Catmat: 623417	UNID	R\$ 28,63	50	R\$ 1.431,50
82.	PINCEL CULINARIO Material: Silicone. Tipo: Pincel Comprimento: 23 CM. Aplicação: Laboratórios De Cozinha Experimental. Catmat: 471269	UNID	R\$ 15,37	50	R\$ 768,50
83.	PORTA GUARDANAPO Material: Aço Inoxidável. Largura: 14 CM. Altura: 14 CM. Catmat: 616905	UNID	R\$ 15,51	20	R\$ 310,20

84.	POTE COM TAMPA HERMETICOS Material: plástico. Capacidade: 4.200ML. Características Adicionais: Hermético, Com Tampa. Aplicação: Acondicionamento De Alimentos.	UNID	R\$ 60,11	40	R\$ 2.404,67
85.	POTE PLASTICO COM TAMPA Material: plástico. Capacidade: 8l. Característica: com tampa	UNID	R\$ 33,26	30	R\$ 997,90
86.	PRATOS DE VIDRO FUNDO Material: Vidro. Aplicação: Refeição. Tamanho: Não Aplicável. Características Adicionais: Fundo. Catmat: 607532	UNID	R\$ 7,32	300	R\$ 2.196,00
87.	PRATO RASO Material: Vidro. Aplicação: Refeição. Tamanho: Não Aplicável. Características Adicionais: Raso. Catmat: 222373	UNID	R\$ 5,25	200	R\$ 1.050,00
88.	PROCESSADOR MANUAL Material Corpo: Acrílico. Material Tampa: Acrílico. Função Disco: Mixer/Triturador. Características Adicionais: 3 Lâminas Em Aço Inox. Tipo Acionamento: Manual. Capacidade: 500 ML. Catmat: 464896	UNID	R\$ 20,37	10	R\$ 203,70
89.	RALADOR DE LEGUMES Material: Aço Inoxidável. Tipo: Manual. Quantidade Faces: 4. Aplicação: Cozinha. Catmat: 384821	UNID	R\$ 17,41	20	R\$ 348,20
90.	REGULADOR DE GAS Material Corpo: Zamac. Diâmetro Saída: 3/8 POL. Características Adicionais: Vazão De 2 Kg De Gás Por Hora, Baixa Pressão. Catmat: 615176	UNID	R\$ 50,95	15	R\$ 764,25
91.	RODO P PIA Material Cabo: Plástico. Material Suporte: Plástico. Comprimento Suporte: 13 CM. Características Adicionais: Para Pia. Catmat: 261597	UNID	R\$ 5,16	20	R\$ 103,20

92.	RODO PARA LIMPEZA DE CHÃO Tamanho base: 40 CM. Quantidade Borrachas: 2. Características Adicionais	UNID	R\$ 27,19	100	R\$ 2.719,00
93.	RODO ALUMINIO Material Cabo: Alumínio. Material Suporte: Alumínio. Quantidade Borrachas: 2. Características Adicionais: 60 Cm	UNID	R\$ 38,52	100	R\$ 3.852,00
94.	SABONETEIRA/DISPENS Altura: 26 CM, Largura: 11 CM, Capacidade: 800 ML, Características Adicionais: Visor De Nível, Material: Plástico Abs, Cor: Branca. Catmat: 259244	UNID	R\$ 63,57	100	R\$ 6.357,00
95.	SACO COLETOR DE AMOSTRAS Material: Polietileno. Altura: 10 CM. Largura: 7 CM. Espessura: 0,1 MM. Transmitância: Transparente. Aplicação: Para Coletar Amostras. Cor: Incolor. Características Adicionais: Liso, Atóxico, Inodoro, Fechamento Tipo Zip Lock. Catmat: 605389	PC	R\$ 12,02	50	R\$ 601,17
96.	SALEIRO Modelo: Mesa. Material: plástico resistente. Com tampa. Capacidade: aproximadamente: 1kg	UNID	R\$ 8,07	20	R\$ 161,40
97.	SANDUICHEIRA Material: Aço Inoxidável. Tensão: 220 V. Potência: 750 W. Características Adicionais: Chapas Revestidas Com Teflon, Tipo Grill. Catmat: 237805	UNID	R\$ 91,47	05	R\$ 457,35
98.	SUPORTE PARA BOTIJÃO DE GAS Material: Aço Inoxidável. Aplicação: Botijão De Gás Diâmetro: 27 CM. Características Adicionais: Rodízios. Catmat: 12696	UNID	R\$ 45,94	20	R\$ 918,93

99.	SUPORTE PARA COADOR DE CAFÉ Material: Plástico. Modelo: Tradicional. Cor: Marrom. Tamanho Referência: Nº 103. Catmat: 312303	UNID	R\$ 13,06	20	R\$ 261,20
100.	TÁBUA CORTE DE ALIMENTO/PRANCHA Material: Polietileno. Comprimento: 60 CM. Largura: 40 CM. Espessura: 2 CM. Catmat: 332681	UNID	R\$ 58,67	50	R\$ 2.933,50
101.	TABULEIRO Material: Alumínio. Comprimento: até 70cm. Aplicação: Fabricação Pães. Tipo: Assadeira.	UNID	R\$ 77,88	50	R\$ 3.894,00
102.	TABULEIRO ALUMINIO Material: Alumínio. Formato: Retangular. Comprimento: 44CM.	UNID	R\$ 51,56	50	R\$ 2.578,00
103.	TACHO ALUMINIO Material: Alumínio. Capacidade: 20 L. Características Adicionais: Com Orla, 2 Alças E Pé Diâmetro Boca: 45 CM. Altura: 19 CM. Catmat: 397258	UNID	R\$ 214,89	20	R\$ 4.297,80
104.	TERMOMETRO Tipo: Digital. Faixa Medição Temperatura: 50° C a 300°C. Aplicação alimentos. Características adicionais: Tipo espeto digital. Material plástico e aço inox. Com Leitor Lcd A Prova D'Água. Catmat: 443420	UNID	R\$ 62,08	20	R\$ 1.241,60
105.	TERMOMETRO INFRAVERMELHO Tipo: Laser Digital. Aplicação: Efetuar Medições Em Lugares De Difícil Alcance. Elemento Expansão: Infravermelho. Material: Plástico E Aço Inox.	UNID	R\$ 119,21	10	R\$ 1.192,10
106.	TESOURA AÇO INOX Material: Aço Inoxidável. Tipo: Tesoura. Comprimento: aproximadamente 21 CM. Aplicação: Cozinha. Catmat: 48302	UNID	R\$ 22,71	15	R\$ 340,65

107.	TOUCA DESCARTAVEL SANFONADA - PACOTE C/ 100 UND - Touca material: TNT. Modelo: com elástico em toda volta. Uso: descartável, característica: Atóxica, inodora, unissex.	PC	R\$ 8,52	100	R\$ 852,00
108.	TIGELA/ BOWL Material: Aço Inoxidável.26cm. Uso: Copa/Cozinha.	UNID	R\$ 33,82	30	R\$ 1.014,60
109.	VASSOURA PELO SINTÉTICO Vassoura, material cerdas: pelo sintético, comprimento cepa: 30 cm, características adicionais: cabo plastificado: 1,20 m; cerdas: 4,50 cme. Catmat: 421695	UNID	R\$ 15,78	50	R\$ 789,00
110.	VASSOURA PIACAÇA Vassoura, material cerdas: piaçava, material cepa: chapa de aço, comprimento cepa: 21 cm, características adicionais: com cabo madeira. Catmat: 469862	UNID	R\$ 15,47	50	R\$773,50
111.	XÍCARA 200ML Material: Porcelana. Tipo: Chá. Cor: Branca. Capacidade: 200 ML. Características Adicionais: Com Pires. Catmat: 378026	CONJ	R\$ 22,33	12	R\$ 267,96
112.	XÍCARA 50ML Material: Louça. Tipo: Café. Cor: Branca. Capacidade: 50 ML. Características Adicionais: Com Pires. Catmat: 347650	CONJ	R\$ 55,19	12	R\$ 662,28

3.3 Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do estudo Técnico Preliminar, assim fica registrado que os itens que se pretende contratar/adquirir especificados neste instrumento são de natureza comum por manterem padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos neste Termo de Referência, e por conter especificações usuais no mercado.

3.4 O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme decreto nº 5.983 de 26 de dezembro de 2023.

3.5 O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato

na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.

3.6 O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

4 FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

4.1A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

5.DESCRICÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

5.1A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

6.REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

6.1. Sustentabilidade

6.1.1 Avaliação de impacto ambiental: Considerar os efeitos ambientais ao longo de todo o ciclo de vida do produto ou serviço.

6.1.2 Inovação sustentável: Incentivar soluções inovadoras que promovam a sustentabilidade.

6.1.3 Promoção do desenvolvimento local: Valorizar fornecedores locais e estimular o desenvolvimento econômico regional.

6.1.4 Conformidade com normas e certificações ambientais: Exigir que os produtos ou serviços atendam a padrões e certificações ambientais reconhecidas.

6.2.Indicação de marcas ou modelos

6.2.1. Na presente contratação não será admitida a indicação de marcas, características ou modelo.

6.3.Subcontratação

6.3.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

6.4 Garantia da contratação

6.4.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

7.MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

7.1 O prazo de entrega dos bens é de **15 (quinze)** dias corrido, contados do recebimento da ordem de fornecimento em entrega única.

7.2 Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 48 (quarenta e oito) horas de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

7.3 Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço Rua Augusta Siqueira, 92 – Bairro

Centro - CEP: 36570-101 - Secretaria Municipal de Assistência Social. A entrega dos UTENSÍLIOS deverá ocorrer conforme o local de entrega constante da Ordem de Fornecimento, no horário de 08h00min às 16h00min, de segunda a sexta-feira, com comunicação e agendamento prévios pelo telefone (31) 3874 8396 e pelo email: assistenciasocial@vicoso.mg.gov.br.

8.MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

8.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

8.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

8.3 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

8.4 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

8.5 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

8.6 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo senhor (a) Vera Fialho Martins de acordo com o decreto municipal nº 5.983/2021.

8.7 A Gestão do contrato deverá ser acompanhada pelo gestor da Secretaria Municipal de Assistência Social nomeado pela portaria nº 14/2025/ADM ou pelos respectivos substitutos, de acordo com o decreto municipal nº 5.983/2021.

9 INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

- f) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- h) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- i) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- l) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

9.2 Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

9.2.1 Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

9.2.2 Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “g” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

9.2.3 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “h”, “i”, “j” e “k” do subitem acima, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

9.2.4 Desqualificação do certame, quando praticada a conduta prevista no item “l”. Multa:

9.2.4.1 Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “a”, de **5% (cinco por cento) a 10% (dez por cento)** do valor da parcela inadimplida (ressalvadas a hipótese de enquadramento na alínea “b” ou “g”).

9.2.4.2 Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “b”, de **10% (dez por cento) a 30% (trinta por cento)** do valor da contratação.

9.2.4.3 Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista acima na alínea “c”, de **10% (dez por cento) a 30% (trinta por cento)** do valor da contratação.

9.2.4.4 Moratória, para as infrações descritas no item “g”, de **0,5% (meio por cento) pela infração mais 0,33% (trinta e três milésimos por cento)** por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de **30% por cento do contrato**.

9.2.4.5 Compensatória, para as infrações descritas acima alíneas “h” a “k” de **10% (dez por cento) a 30% (trinta por cento)** do valor da contratação.

9.2.4.6 Moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia;

9.2.4.7 O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias para apresentação, suplementação ou reposição da garantia autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art.

137 da Lei n. 14.133, de 2021.

9.3 A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

9.4 Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

9.5 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

9.6 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

9.7 A multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de até 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

9.8 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

9.8.1 Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

9.8.2 Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no Sicafe serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

9.9 Na aplicação das sanções serão considerados:

9.9.1 a natureza e a gravidade da infração cometida;

9.9.2 as peculiaridades do caso concreto;

9.9.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

9.9.4 os danos que dela provierem para o Contratante; e

9.9.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

9.10 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

9.11 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com

relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

9.12 O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corrido, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

9.13 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.14 Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

10.CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

10.1 Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

10.2 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias corridos, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

10.3 O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 15 (quinze) dias corrido, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

10.4 Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 10 (dez) dias úteis.

10.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

10.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

10.7 O prazo para a solução, pelo Contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de

saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

10.8 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

10.9 As atividades de montagem, instalação e quaisquer outras necessárias para o funcionamento ou uso do bem correrão por conta do Contratado e são condição para o recebimento do objeto.

Liquidação

10.10 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

10.11 O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.12 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

10.12.1 o prazo de validade;

10.12.2 a data da emissão;

10.12.3 os dados do contrato e do órgão contratante;

10.12.4 o período respectivo de execução do contrato;

10.12.5 o valor a pagar; e

10.12.6 eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

10.13 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;

10.14 A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.15 A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

10.15.1 verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;

8.15.2 identificar possível razão que impeça a participação em licitação/contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

10.16 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do Contratado, será

providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

10.17 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

10.18 Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.

10.19 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

10.20 O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

10.21 No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo) de correção monetária.

Forma de pagamento

10.22 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.

10.23 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

10.24 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

10.25 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

10.26 O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Cessão de crédito

10.27 É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de

julho de 2020, conforme as regras deste presente tópico.

10.28 Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do Contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

10.29 O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (Contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.

10.30 A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do Contratado.

Reajuste

10.31 Os preços inicialmente contratados são fixos e irrealizáveis no prazo de um ano contados da data da assinatura do contrato.

10.32 Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

10.33 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

10.34 No caso de atraso ou não divulgação do (s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja (m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

10.35 Nas aferições finais, o (s) índice (s) utilizado(s) para reajuste será (ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

10.36 Caso o (s) índice (s) estabelecido (s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será (ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

10.37 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

10.38 O reajuste será realizado por apostilamento.

11 FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

11.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de Licitação, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

Exigências de habilitação

11.2 Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

11.3 **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

11.4 **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

11.5 **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

11.6 **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

11.7 **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

11.7 **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

11.8 **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

11.9 Em virtude do valor a ser licitado, não se vislumbra a necessidade de permissão de participação de consórcios na licitação. Como a solução a ser buscada é comum de mercado, sendo que as características do objeto podem ser facilmente descritas no Termo de Referência, também não há complexidade que justifique a participação de consórcios.

11.10 Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

11.11 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

11.12 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

11.13 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

11.14 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

11.15 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

11.16 Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

11.17 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

11.18 O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Disposições gerais sobre habilitação

11.19 Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

11.20 Na hipótese de o fornecedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou do aceite do instrumento equivalente, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

11.21 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

11.22 Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

11.23 Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

12. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O custo estimado total da contratação, é de R\$: 193.029,37 (**cento e noventa e tres mil e vinte e nove reais e trinta e sete centavos**).

12.1 Conforme o item “7” Estimativa do Valor da Contratação no Estudo Técnico Preliminar – ETP.

A estimativa de custo levou em consideração o risco envolvido na contratação e sua alocação entre Contratante e Contratado, conforme especificado na matriz de risco constante do Contrato.

13. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento da Prefeitura Municipal de Viçosa, na seguinte dotação: 08.122.0001.2.046 – 339030. Ficha 994.

13.2 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes quando couber será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

14. DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como sigilosas.

14.2 Este Termo de Referência se vincula ao Edital licitatório que lhe deu causa e, por conseguinte a todos os documentos relacionados a realização desta licitação como o DFD, ETP, contrato e demais documentos que vierem a surgir

Viçosa, 24 de fevereiro de 2026

Identificação e assinatura do servidor responsável



Documento assinado eletronicamente por **Marise Alves da Silva Pinto, Secretária de Assistência Social**, em 24/02/2026, às 11:53, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.vicosa.mg.gov.br/autenticador> informando o código verificador **0144985** e o código CRC **7D522B33**.